

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!
Diese schickst Du ganz einfach an:

Landkreis Spree-Neiße
Fachbereich
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Str. 1
03149 Forst (Lausitz)

Du kannst uns Deine Unterlagen auch per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung VFA“ in einer zusammengefassten Datei im PDF-Format mit einer Größe von maximal 5 MB an folgende Adresse schicken:

datenaustausch@lkspn.de

Mehr Infos bekommst Du per E-Mail an hauptamt@lkspn.de und auf unserer Internetseite www.lkspn.de unter der Rubrik „Jobs & Ausbildung“ oder per Telefon unter der Rufnummer 03562 986-11001.



Impressum

Landkreis Spree-Neiße
vertreten durch Landrat Harald Altekrüger

Heinrich-Heine-Str. 1
03149 Forst (Lausitz)
Telefon: 03562 986-0
E-Mail: info@lkspn.de

Fotos: Pressestelle und Medienzentrum
des Landkreises Spree-Neiße
Stand: August 2019



Stark wie ein Mammut?

Dann komm zu uns!

Werde
**Verwaltungsfach-
angestellte(r)**

im Landkreis Spree-Neiße.

So sieht die Zeit während und nach der Ausbildung für Dich aus:



„Ganz besonders interessant ist für mich, dass man während der Ausbildung in sämtliche Bereiche reinschnuppert und so die gesamte Verwaltung kennenlernt.“



„Durch den Einsatz in den unterschiedlichen Arbeitsgebieten habe ich festgestellt, dass mir vor allem der Außendienst im Fachbereich Soziales sehr viel Spaß macht.“



„Dass ich meine Karriere auch mit dem dualen Studium *Öffentliche Verwaltung* beginnen kann, sehe ich als tolle Chance, die einem der Landkreis Spree-Neiße bietet.“

Ist der Beruf für Dich geeignet?

Verwaltungsfachangestellte? Die sitzen doch den ganzen Tag nur allein in ihrem Büro rum und machen nichts!

Wer so denkt, hat weit gefehlt. Denn zu dem Berufsbild von Verwaltungsfachangestellten gehört vor allem der Kontakt *zu den* und der Service *für die* Bürgerinnen und Bürger der Region. Folgende Eigenschaften solltest Du deshalb mitbringen:

- Fachoberschulreife bzw. Mittlere Reife
- Interesse an Organisationsvorgängen
- Engagement und Motivation
- Verantwortungsbewusstsein
- schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsstärke

Was erwartest Dich in der Praxis?

Unter Einsatz von modernen Informations- und Kommunikationssystemen bearbeitest Du Verwaltungsaufgaben. Dazu gehören:

- Prozesse im Personal- und Haushaltswesen
- Annahme und Bearbeitung von Anträgen
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Projektplanung sowie -durchführung
- fallbezogene Rechtsanwendung
- Erstellung von Bescheiden



Welche Vorteile hast Du bei uns?

Viele Besonderheiten, vor allem in sozialer und finanzieller Hinsicht, bieten sich Dir im öffentlichen Dienst. Diese umfassen:

- vermögenswirksame Leistungen
- krisensicherer Arbeitsplatz
- hohe Ausbildungsqualität
- Projekt- und Teamtage
- flexible Arbeitszeiten
- attraktives Gehalt

1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €

Die Ausbildung dauert drei Jahre und beginnt jedes Jahr am 01. September. Der Berufsschulstandort ist das Oberstufenzentrum II des Landkreises Spree-Neiße in Cottbus.