

## Wie geht's danach weiter?

Flexibilität wird bei uns groß geschrieben und deshalb stehen Dir bei uns alle Wege offen. Dies gilt natürlich auch für den Arbeitsplatz: Neben dem Verwaltungshauptsitz in Forst (Lausitz) besteht für Dich auch die Möglichkeit in einer unserer Außenstellen zu arbeiten (siehe Grafik).



Viele Perspektiven bieten sich Dir auch bei der Spezialisierung: Je nach Interessenlage kannst Du in einem unserer zahlreichen Fachbereiche anfangen, die von *Bauordnung* über *Finanzen* bis hin zu *Schule und Kultur* reichen. Du willst noch höher hinaus? In dem Fall gibt es für Dich in deinem späteren Arbeitsverhältnis diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

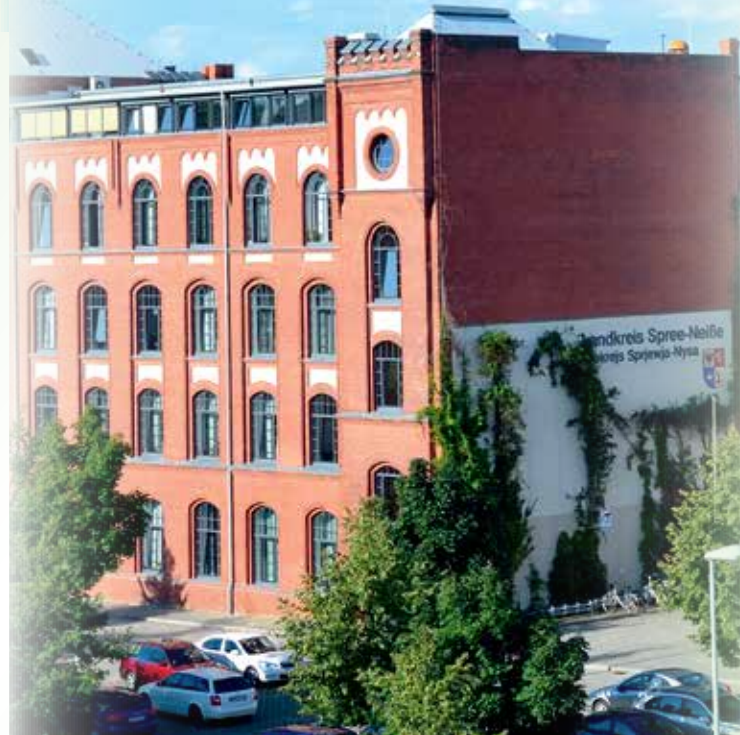
Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!  
Diese schickst Du ganz einfach an:

Landkreis Spree-Neiße  
Fachbereich Haupt- und Personalverwaltung  
Heinrich-Heine-Str. 1 · 03149 Forst (Lausitz)  
hauptamt@lkspn.de

### Ansprechpartnerin:

Frau Hobracht  
l.hobracht-hauptamt@lkspn.de  
03562 - 986 11120

**Mehr Infos findest Du auf unserer Internetseite [www.lkspn.de](http://www.lkspn.de) unter der Rubrik „Jobs & Ausbildung“.**



*Suchst Du eine vielseitige Ausbildung in der Heimat, bei der Du Verantwortung übernehmen kannst?*



*Dann komm zu uns!*

Werde  
**Verwaltungsfachangestellte(r)**

im Landkreis Spree-Neiße.

## So sieht die Zeit während und nach der Ausbildung für Dich aus:



„Ganz besonders interessant ist für mich, dass man während der Ausbildung in sämtliche Bereiche reinschnuppert und so die gesamte Verwaltung kennenlernt.“



„Durch den Einsatz in den unterschiedlichen Arbeitsgebieten habe ich festgestellt, dass mir vor allem der Außendienst im Fachbereich Soziales sehr viel Spaß macht.“



„Dass ich meine Karriere auch mit dem dualen Studium *Öffentliche Verwaltung* beginnen kann, sehe ich als tolle Chance, die einem der Landkreis Spree-Neiße bietet.“

### Ist der Beruf für Dich geeignet?

Verwaltungsfachangestellte? Die sitzen doch den ganzen Tag nur allein in ihrem Büro rum und machen nichts!

Wer so denkt, hat weit gefehlt. Denn zu dem Berufsbild von Verwaltungsfachangestellten gehört vor allem der Kontakt *zu den* und der *Service für die* Bürgerinnen und Bürger der Region. Folgende Eigenschaften solltest Du deshalb mitbringen:

- Verbundenheit zur Spree-Neiße-Region
- Interesse an Organisationsvorgängen
- Engagement und Motivation
- Verantwortungsbewusstsein
- schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsstärke

### Was erwartet Dich in der Praxis?

Unter Einsatz von modernen Informations- und Kommunikationssystemen bearbeitest Du Verwaltungsaufgaben. Dazu gehören:

- Prozesse im Personal- und Haushaltswesen
- Annahme und Bearbeitung von Anträgen
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Projektplanung sowie -durchführung
- fallbezogene Rechtsanwendung
- Erstellung von Bescheiden



### Welche Vorteile hast Du bei uns?

Viele Besonderheiten, vor allem in sozialer und finanzieller Hinsicht, bieten sich Dir im öffentlichen Dienst. Dies umfasst:

- vermögenswirksame Leistungen
- krisensicherer Arbeitsplatz
- hohe Ausbildungsqualität
- Projekt- und Teamtage
- flexible Arbeitszeiten
- attraktives Gehalt

**1. Ausbildungsjahr: 918,26 €**  
**2. Ausbildungsjahr: 968,20 €**  
**3. Ausbildungsjahr: 1014,02 €**

Nach der Ausbildung bietet sich Dir die Möglichkeit, eine Karriere in der Verwaltung zu beginnen.