

## **Nachfolgend finden Sie Informationen zur Beantragung des Elterngeldes sowie Einreichung notwendiger Dokumente.**

### **Erforderliche Unterlagen:**

Den Antragsunterlagen sind folgende Anlagen in Kopien beizufügen:

- Geburtsurkunde des Kindes zur Beantragung von Elterngeld **im Original**
- Meldebescheinigung der Familie
- Personalausweis/Aufenthaltstitel des Antragstellers
- Bescheinigung der Krankenkasse über den Bezug von Mutterschaftsgeld bzw. eine Negativbescheinigung
- Bescheinigung des Arbeitgebers über die Dauer der beantragten Elternzeit
- Bescheinigung Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Einkommensnachweise 12 Monate vor Beginn des Mutterschutzes für die Kindesmutter bzw. 12 Monate vor dem Monat der Geburt des Kindes für den Kindsvater
- ggf. Studienbescheinigung / Schulbescheinigung / Ausbildungsvertrag
- Nachweise von sonstigen Leistungen (ALG I, ALG II, Bafög, Renten ...)

Bei selbstständiger Arbeit sind weitere Nachweise einzureichen:

- Einkommenssteuerbescheid vor dem Jahr der Geburt des Kindes oder wenn noch kein Bescheid vorliegt, eine Einnahme-Überschuss-Rechnung für das Jahr vor der Geburt des Kindes
- Kopie der Gewerbeanmeldung / -abmeldung

- Weitere Unterlagen / Nachweise können seitens der Bearbeiter abgefordert werden. -

### **Verfügbare Formulare / Dokumente**

Antragsformular Elterngeld

Erklärung für Alleinerziehende (für Geburten bis 31.12.2022)

Arbeitgeberbescheinigung – Anlage A

Informationsblatt zum Datenschutz

### **Weitere Informationen zum Thema Elterngeld und Elternzeit**

BMFSFJ – Informationen zum Elterngeld und zur Elternzeit – für Geburten ab 01. September 2021

**Ab sofort können Elterngeldanträge auch online auf der bundesweiten Plattform [www.elterngeld-digital.de](http://www.elterngeld-digital.de) ausgefüllt werden. Ein digitaler Assistent unterstützt Sie bei Fragen und erleichtert so die Antragsstellung. ElterngeldDigital ist ein zusätzliches Angebot für Eltern.**

Auf der Online-Plattform führt Sie ein digitaler Antragsassistent Schritt für Schritt durch das Antragsformular. Der Antragsassistent hilft bei Fragen rund um das Elterngeld und prüft, ob die eingegebenen Daten valide sind. Der Elterngeldrechner hilft den Antragsstellenden, Basiselterngeld, ElterngeldPlus und Partnerschaftsbonus untereinander aufzuteilen. Die zuständige Elterngeldstelle wird automatisch ermittelt. Nach Eingabe der Daten muss der Antrag noch ausgedruckt, unterschrieben und postalisch an die zuständige Elterngeldstelle gesendet werden.