

**Antrag  
auf  
Ausstellung einer Kontrollgerätkarte**

**Werkstattkarte**  
(Geltungsdauer: 1 Jahr)

**Werkstatt, Hersteller von Kontrollgeräten oder Fahrzeughersteller:**

Name:

---

Anschrift (Betriebssitz):

---

PLZ:

Ort:

---

**Unternehmer/zur Führung der Geschäfte bestellte Person:**

Name:

Geburtsname:

---

Vorname:

---

Geburtsdatum:

Geburtsort:

---

Anschrift:

---

PLZ:

Ort:

---

Ich beantrage die

Erstmalige Ausstellung

Verlängerung (Neuausstellung wegen Fristablaufs)

Zutreffendes bitte

Ersatzausstellung wegen Unbrauchbarkeit

ankreuzen

Ersatzausstellung wegen Verlust/Diebstahl

**für den in meinem Unternehmen beschäftigten Techniker:**

Name:

Geburtsname:

---

Vorname:

---

Geburtsdatum:

Geburtsort:

---

Anschrift:

---

PLZ:

Ort:

---

Zutreffendes bitte ankreuzen

Es wurde bereits eine Werkstattkarte für diesen Techniker ausgestellt

Kartennummer: \_\_\_\_\_ gültig bis: \_\_\_\_\_

Die Karte ist unbrauchbar, Erklärung zur Fehlfunktion füge ich bei \_\_\_\_\_

Die Karte ist verloren/gestohlen worden, Verusterklärung/Diebstahlanzeige füge ich bei \_\_\_\_\_

Die umseitig aufgeführten erforderlichen Unterlagen füge ich bei bzw. habe ich beantragt.

Datum:

Unterschrift:

---

Die Angaben in diesem Antrag werden nach der Maßgabe der Verordnung zur Durchführung des Fahrpersonalgesetzes (Fahrpersonalverordnung- FPersV) nur zum Zwecke der Antragsbearbeitung automatisiert verarbeitet. Die Behörde übermittelt die Daten gemäß § 14 FPersV an das Zentrale Kontrollgerätkartenregister des Kraftfahrt-Bundesamtes zur Speicherung.

**Antragsunterlagen:****Erstmalige Erteilung:**

- Personalausweis / Pass des Unternehmers / der zur Vertretung berufenen Person
- Gewerbeanmeldung
- Bei Werkstätten: Aktuelle Anerkennung oder Beauftragung nach § 57b StVZO
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei der Behörde ( Landkreis Spree-Neiße)
- Kopie des Personalausweises /PASSES des Technikers
- Schulungsnachweis für den Techniker gemäß der „Richtlinie für die Durchführung von Schulungen der Verantwortlichen Fachkräfte, die Prüfungen der Fahrtschreiber und Kontrollgeräte nach § 57b Abs.3 StVZO durchführen“ (nicht älter als 2 Jahre)
- Schriftliche Erklärung über das Arbeitsverhältnis, vom Techniker bestätigt oder Kopie des Arbeitsvertrages
- Führungszeugnis
- Gebühren: 48,00 €

**Verlängerung:**

- Vorlage der aktuellen Werkstattkarte
- Personalausweis / Pass des Unternehmers / der zur Vertretung berufenen Person
- Gewerbeanmeldung
- Nach 5 Jahren: Aktuelle Anerkennung der Werkstatt nach § 57b StVZO
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei der Behörde (Landkreis Spree-Neiße)
- Kopie des Personalausweises / PASSES des Technikers
- Nach 2 Jahren: Schulungsnachweis für den Techniker gemäß der „Richtlinie für die Durchführung von Schulungen der Verantwortlichen Fachkräfte, die Prüfungen der Fahrtschreiber und Kontrollgeräte nach § 57b Abs.3 StVZO durchführen“ (nicht älter als 2 Jahre)
- Schriftliche Erklärung über das Arbeitsverhältnis, vom Techniker bestätigt oder Kopie des Arbeitsvertrages
- Führungszeugnis
- Gebühr: 48,00 €

**Ersatz wegen Unbrauchbarkeit oder Verlust / Diebstahl:**

- Personalausweis / Pass des Unternehmers / berufenen Person
- Gewerbeanmeldung
- Kopie des Personalausweises / PASSES des Technikers
- Schriftliche Erklärung über das Arbeitsverhältnis, vom Techniker bestätigt oder Kopie des Arbeitsvertrages
- Führungszeugnis
- Gebühren: 48,00 €

**Bei Unbrauchbarkeit:**

- Unbrauchbare Werkstattkarte
- Erklärung zur Fehlfunktion /Beschädigung

**Bei Verlust / Diebstahl:**

- Nummer der zu ersetzenden Karte: \_\_\_\_\_
  - Verlufterklärung / Diebstahlsanzeige
- 

- Anfrage ZKR und TachoNet \_\_\_\_\_
- Eingang Gewerbezentralregister \_\_\_\_\_
- Bestellung beim KBA ausgelöst, Kartenummer: \_\_\_\_\_
- Karte gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt: \_\_\_\_\_