

Informacje o przepisach dotyczących pracowników wykonujących pracę w trasie w zakresie transportu drogowego

Załącznik 1 - strona odwrotna

Zalecenia odnośnie postanowień wykonawczych

Przepisy dotyczące pracowników wykonujących pracę w trasie w zakresie transportu drogowego służą ostatecznie zapewnieniu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochronie kierowców i zapewniają warunki zdrowej konkurencji. Obowiązują one niezależnie od tego, czy kierowcy pozostają w stosunku pracy czy też prowadzą własną działalność.

Zgodnie z przepisami Unii Europejskiej (UE) i z europejską Umową dotyczącą pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowo (AETR) obowiązują zasadniczo następujące postanowienia:

I. Okresy prowadzenia pojazdu, przerwy, odpoczynki

Dzienny czas prowadzenia pojazdu	Maksymalnie 9 godzin Jest możliwe przedłużenie do 10 godzin - nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
Przerwy w jeździe	Najpóźniej po 4,5 godziny, co najmniej przez 45 min. Przerwa ta może być dzielona na 3 okresy, każdy co najmniej po 15 min. Podczas przerwy nie można wykonywać żadnych innych prac.
Czas prowadzenia pojazdu w czasie dwóch kolejno po sobie następujących tygodni	Maksymalnie 90 godzin
Odpoczynek dobowy	Minimum 11 godzin. Jest możliwe skrócenie do 9 godzin – nie częściej niż 3 razy w tygodniu: przed końcem następnego tygodnia musi być przyznany odpowiedni czas odpoczynku - jako wyrównanie – lub okres 12 godzinny, w dwóch lub trzech oddzielnych okresach w ciągu 24 godzin, z których jeden musi trwać przynajmniej osiem kolejnych godzin. W przypadku, gdy pojazd jest prowadzony przez dwóch lub więcej kierowców, każdy kierowca odpoczywa co najmniej przez 8 godzin w trakcie 30 godzin.
Odpoczynek tygodniowy	Zasadniczo po 6 dniach prowadzenia pojazdu odpoczynek trwa co najmniej 45 godzin z jednym odpoczynkiem dobowym włącznie. Jest możliwe skrócenie do: - 36 godzin w miejscu stałego postoju lub miejscu zamieszkania kierowcy, - 24 godzin, jeśli jest spędzony gdzie indziej. Wyrównanie poprzez przyznanie nieprzerwanego okresu odpoczynku następuje najpóźniej pod koniec kolejnego trzeciego tygodnia.

II. Obowiązek zabierania ze sobą odpowiednich dokumentów ze strony pracowników wykonujących pracę w trasie w zakresie transportu drogowego.

W celu kontroli dni podlegających obowiązkowi udokumentowania – są to dni bieżącego tygodnia, z włączeniem dnia, w którym odbywa się kontrola, oraz ostatni dzień poprzedniego tygodnia, w którym prowadzono pojazd – kierowca jest zobowiązany do potwierdzenia dni wolnych od pracy, poprzez zabieranie ze sobą stosownej dokumentacji i okazywanie jej na żądanie osobom, którym zlecono przeprowadzenie kontroli i sprawdzenie dokumentów:

- Jeśli w powyższych dniach kierowca prowadził wyłącznie pojazdy wyposażone w tachometr **cyfrowy** a wszystkie istotne dane są zapisane na karcie kierowcy (np. także inne prace):
- swoją **kartę kierowcy**.
- Jeśli w powyższych dniach kierowca prowadził wyłącznie pojazdy wyposażone w tachometr **cyfrowy** a dane zapisane na karcie kierowcy nie są kompletne (w przypadkach, kiedy należało sporządzić wydruki):
- swoją **kartę kierowcy i istotne wydruki**.
- Jeśli w powyższych dniach kierowca prowadził wyłącznie pojazdy wyposażone w tachometr **analogowy**:
- swoje **wykresówki z tych dni**,
- swoją **kartę kierowcy, o ile taką posiada**.
- Jeśli w momencie kontroli kierowca prowadzi pojazd wyposażony w tachometr **cyfrowy**, natomiast w pozostałe dni bieżącego tygodnia i/lub w ostatni dzień poprzedniego tygodnia pracy, kierował pojazdem wyposażonym w tachometr analogowy:
- swoją **kartę kierowcy**,
- swoje **wykresówki z tych dni**, w których kierował pojazdem z tachometrem analogowym.

- Jeśli w momencie kontroli kierowca prowadzi pojazd wyposażony w tachometr **analogowy**, natomiast w dni poprzedzające kierował również pojazdami wyposażonymi w tachometry analogowe:
 - swoje **wykresówki** z kursów wykonanych pojazdami z tachometrem analogowym w dni podlegające kontroli,
 - swoją **kartę kierowcy i wydruki** dotyczące dni podlegających kontroli, w które kierował pojazdami z tachometrem cyfrowym. Oprócz danych zapisanych automatycznie wydruki muszą zawierać następujące informacje: inne okresy pracy, okresy gotowości, przerwy w pracy i okresy odpoczynku dobowego.

Jeśli kierowca na zmianę prowadzi zarówno pojazdy z cyfrowym tachografem jak i analogowym, to na koniec każdego dnia pracy powinien wykonać „Dzienny wydruk czynności kierowcy z karty” (patrz Obowiązek prowadzenia dokumentacji - ostatni punkt w przypadku tachometru analogowego/cyfrowego). Przy wykonaniu wydruku kierowca powinien uwzględnić postanowienia specyficzne dla danego urządzenia ujęte w dokumentacji wbudowanego tachografu.

Kierowca musi przechowywać w pojeździe kartę kierowcy jeszcze przez przynajmniej 7 dni po upływie jej ważności; należy ją okazać na żądanie osobie przeprowadzającej kontrolę.

Inne informacje oraz pytania i odpowiedzi (FAQ) odnośnie przepisów dotyczących pracowników wykonujących pracę w trasie w zakresie transportu drogowego oraz teksty obowiązujących przepisów prawnych można znaleźć na stronie internetowej Federalnego Biura ds. Transportu Towarowego [niem. Bundesamt für Güterverkehr] www.bag.bund.de. Można też skontaktować się z właściwym organem ds. Ochrony Pracy (Urząd Nadzoru Gospodarczego).