

Informacje dotyczące kart do tachografów kierowców

Załącznik 1 - strona przednia

Zalecenia odnośnie postanowień wykonawczych

Z kartą należy obchodzić się z należytą dbałością w celu uniknięcia jej uszkodzenia, utraty lub kradzieży.

Zalecenia ogólne

Kierowca jest zobowiązany:

- przy składaniu wniosku wymagane dane oraz informacje o ewentualnie istniejących kartach należy podawać zgodnie z prawdą,
- w odpowiedni sposób zadbać o to, żeby karta była wykorzystywana tylko w celu do tego przewidzianym i żeby zabezpieczyć ją przed różnego rodzaju wykorzystaniem niezgodnym z przepisami, szczególnie przez osoby trzecie,
- zgłaszać właściwym organom utratę, kradzież, uszkodzenie, wadliwe funkcjonowanie czy też niewłaściwe wykorzystywanie niezgodne z przepisami, także w przypadku jeśli zachodzi takie podejrzenie. Ponadto kradzież karty należy również zgłosić policji.

Wydawanie nowej karty

Wniosek o wydanie nowej karty należy złożyć w wyznaczonym terminie przed upływem ważności starej. Poniżej podajemy okresy ważności i terminy składania wniosków o wydanie nowej karty:

	ważność	najwcześniej po upływie	Najpóźniej
Karta kierowcy	5 lat	6 miesięcy	15 dni roboczych przed upływem ważności
Karta warsztatu	1 rok	1 miesiąc	możliwie 15 dni roboczych przed upływem ważności
Karta firmowa	5 lat	6 miesięcy	możliwie 15 dni roboczych przed upływem ważności

Karty zastępcze

W przypadku uszkodzenia lub wadliwego funkcjonowania należy do wniosku o wydanie karty zastępczej dołączyć dotychczasową kartę a w przypadku jej kradzieży zawiadomić policję o dokonaniu kradzieży. Wystawienie karty zastępczej nastąpi – po przedłożeniu kompletnych dokumentów wnioskowych – w ciągu 5 dni roboczych.

Zalecenia specjalne dotyczące karty kierowcy

Każdy kierowca może posiadać wyłącznie jedną ważną kartę kierowcy. Zasadniczo nie wolno prowadzić pojazdu bez posiadania przy sobie karty kierowcy. W przypadku uszkodzenia, wadliwego funkcjonowania, utraty lub kradzieży zezwala się na prowadzenie pojazdu bez karty kierowcy, jednak maks. do 15 dni kalendarzowych. Należy niezwłocznie złożyć wniosek o wydanie karty zastępczej, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych. Jeśli karta kierowcy została ukradzioną, to należy zgłosić to w organie właściwym (na policji) w tym kraju związkowym, w którym miała miejsce kradzież.

Kiedy kierowca w którymś z wymienionych przypadków kieruje pojazdem bez karty kierowcy, to na początku jazdy musi sporządzić wydruk z tachografu i wpisać tam swoje dane: nazwisko i numer karty lub prawa jazdy oraz wcześniejsze godziny pracy wykonane tego dnia a następnie podpisać ten wydruk.

Na koniec jazdy należy wydrukować istotne dane zapisane w tachografie: czas jazdy kierowcy, przerwy w jeździe i godziny odpoczynku kierowcy, w razie potrzeby uzupełnić ręcznie inne okresy pracy i gotowości a następnie wpisać swoje dane: nazwisko oraz numer karty lub prawa jazdy i na koniec podpisać. Taki wydruk należy zawsze sporządzać również wtedy, kiedy kierowca kieruje na zmianę pojazdami z analogowymi lub z cyfrowymi tachometrami. Wydruki należy przekazywać zawsze pracodawcy oraz w razie potrzeby udostępniać na żądanie właściwemu funkcjonariuszowi służb kontrolnych.

Kartę kierowcy należy udostępniać pracodawcy na żądanie – jednak nie później niż po 28 dniach jazdy – do ściągnięcia/skopiowania zapisanych tam danych.

Karta kierowcy w zasadzie nie może zostać odebrana, chyba że:

- kierowca posługuje się kartą sfalszowaną lub kartą nie należącą do niego,
- karta została wystawiona na podstawie fałszywych oświadczeń/danych.

Zalecenia specjalne dotyczące karty warsztatu

Karta warsztatu jest własnością przedsiębiorstwa/pracodawcy. Każdy wyznaczony pracownik może posiadać wyłącznie jedną kartę warsztatu zależnie od aktualnego stosunku pracy i zawsze używać jej wyłącznie w warsztacie. Kod PIN jest dostarczany wyznaczonemu pracownikowi bezpośrednio na jego adres domowy i należy go - również na terenie warsztatu – utrzymywać w tajemnicy.

Kartę warsztatu należy zwrócić lub zażądać jej zwrotu, jeśli:

- wydanie nastąpiło na podstawie błędnych danych,
- zabrakło jednego z warunków wydania,
- karta była użytkowana niezgodnie z przepisami (dokonano nadużycia karty)
- wyznaczony pracownik odchodzi z pracy lub jego karta z innych powodów nie jest już używana.

Zalecenia specjalne dotyczące karty przedsiębiorstwa

Karta przedsiębiorstwa chroni dane ważne dla firmy – jak np. okresy prowadzenia pojazdu i godziny odpoczynku kierowców – przed dostępem ze strony osób nieupoważnionych i służy regularnemu pobraniu danych zgromadzonych w tachografie.

Ze względu na ochronę danych oraz na zachowanie kompletu danych w zakładzie rzeczą szczególnie ważną jest, aby w przypadku zakupu/ wynajęcia/ wynajmu lub sprzedaży pojazdu zalogować do tachometru lub się z niego wylogować. Jeśli duża firma posługuje się więcej niż 62 kartami przedsiębiorstwa to należy wtedy przestrzegać warunków specjalnych.

Inne informacje oraz pytania i odpowiedzi (FAQ) odnośnie wydawania tachometrów można znaleźć na stronie internetowej Federalnego Urzędu Ruchu Drogowego [niem. Kraftfahrt-Bundesamt] www.kba.de. Można też skontaktować się z uprawnionym organem odpowiedzialnym za wydawanie kart ewt. z właściwym organem ds. Ochrony Pracy (Urząd Nadzoru Gospodarczego).